

VEDTEKTER FOR RINGERIKE FRIVILLIGSENTRAL

1. FORMÅL

Ringerike Frivilligsentral skal koordinere og videreutvikle frivillig arbeid i Ringerike kommune. Det vil si at sentralen skal være et bindeledd mellom de som ønsker å yte frivillig innsats og de som ønsker denne assistanse.

2. VIRKSOMHET

RFS skal drive rådgivning i juridiske og sosiale saker, formidle tjenester, ledsage til lege, bank osv. Sentralen skal dessuten forsøke å dekke forespørsler og behov ut fra de frivillige hjelpernes kapasitet og kompetanse. Sentralen skal representere på aktuelle arrangementer, samlinger og konferanser. RFS skal dessuten være deltagende på kurs og aktiviteter i regi av Ringerike kommune basert på partnerskapsavtale av 2015.

- a. Tjenester ytet av RFS skal være et supplement til, ikke en erstatning, for de offentlige tjenester.
- b. Tjenestene skal ikke konkurrere med eksisterende næringsvirksomhet.
- c. Praktisk assistanse begrenses til oppgaver som normalt utføres uten å tilkalle næringsdrivende som selger slike tjenester.
- d. Rådgivning begrenses til innledende konsultasjon og enkle fagtjenester eller råd om videre oppfølging.
- e. Alle tjenester er gratis, men brukere skal dekke den frivilliges utgifter forbundet med oppdraget.
- f. Alle rådgivere, kontorpersonell og hjelpere skal undertegne taushetserklæring.

3. SAMARBEIDSPARTNERE

RFS samarbeider med Ringerike kirkelige fellelråd, pensjonistforeningene, Kiwanis klubb, Rotary klubber, Lions klubber, Frelsesarmeen, Sanitetsforeningene, Røde kors besøkstjeneste, og Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO). Nevnte organisasjoner er sentralens juridiske ansvarlige og er representert i sentralens styre. RFS samarbeider også med kommunale etater, øvrig foreningsliv, næringsliv osv der det er naturlig.

De organisasjoner/foreninger som står bak RFS skal velge 1-en representant som kontaktperson til sentralen. Denne, eller dennes vararepresentant skal møte på årsmøtet og etter årsmøtet avholdes et kort gjensidig informasjonsmøte.

4. ÅRSMØTE

Styret tilrettelegger og avvikler årsmøte innen utgangen av mars etter følgende sakliste:

- 1 Godkjenning av innkalling.
- 2 Valg av møteleder.
- 3 Opprop.
- 4 Valg av stemmestyre.
- 5 Valg av personer til å underskrive protokollen.
- 6 Styrets årsmelding for siste års virksomhet.
- 7 Økonomisk oversikt (årsregnskap og budsjett).
- 8 Plan for kommende års virksomhet.
- 9 Behandling av forslag til vedtektsendring (må vedtas med minst 50 % flertall av avgitte stemmer).
- 10 Behandling av andre innkomne forslag.
- 11 Valg av styremedlemmer og tre varamedlemmer. Valg av styreleder og nestleder.
- 12 Valg av en representant til valgkomitèen.

Årsmøtet innkalles med minst 4-ukers ukers varsel. Saker som ønskes behandlet må være styret i hende senest 2-to uker før møtet.

Stemmerett har representanter fra de tilsluttede foreninger og årsmøtet fatter vedtak ved minst 50 % flertall. Styrets representanter deltar med stemmerett under forutsetning av at det ikke møter noen fra samme forening.

Valgkomitè velges på årsmøtet med tre representanter som rullerer over 3-tre år. Første gang en representant for ett år, en representant for to år og en representant for tre år. En ny representant velges hvert år, slik at den som har sittet lengst, er på valg. Valgkomitèen kontakter samarbeidsforeninger ifm verving av representanter til sentralens styre.

Ekstraordinært årsmøte innkalles om styret finner det nødvendig, eller om 1/4 av organisasjoner forlanger det. Slikt ekstraordinært møte innkalles med 2-to ukers varsel, og kan kun behandle saker som er nevnt i innkallingen. Daglig leder er møtets referent.

5. STYRET

RFS ledes av et styre bestående av leder, nestleder og 5-fem styremedlemmer. Valgene på representantene gjelder for 2-to år, slik at tilnærmet halvparten trer ut hvert år. Det velges 3-tre vararepresentanter blant organisasjoner/frivillige hjelpere, i nummerrekkefølge, hvorav 1. vararepresentant innkalles fast til styremøter.

Styrerepresentantene kan ikke sitte i styret i sammenhengende mer en 6-seks år, men med mulighet for ytterligere 2-to år ved spesielle behov.

Styret sammensettes slik:

- Rotary, Lions og Kiwanis	2 representanter
- De deltagende pensjonistforeninger	1 representant
- Sanitetsforeningene, Røde kors og Frelsesarmeen	1 representant
- Ringerike kirkelige fellesråd	1 representant
- Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon (FFO)	1 representant
- Representant for frivillige hjelpere	2 representanter

Styrets funksjon:

1. Representere sentralen utad.
2. Ansette administrasjon, og følge opp deres arbeid.
3. Forvalte sentralens midler.
4. Utarbeide budsjett, utarbeide sentralens plan for virksomheten kommende år, utarbeide årsmelding og forberede sakliste for årsmøtet, i samarbeid med daglig leder
5. Behandle forslag til vedtektsendring.
6. Utarbeide instruks for administrasjonen.
7. Engasjere nødvendig regnskapsbistand.

Styremøte holdes etter innkalling av styreleder i samarbeid med daglig leder, eller når minst 3-tre styremedlemmer ønsker det. Styret er beslutningsdyktig når leder/nestleder og minst 3-tre andre medlemmer er til stede. Ved stemmelikehet har lederen dobbeltstemme. Daglig leder er styrets sekretær.

6. OPPLØSNING/AVSLUTNING FSR

Det vises til Det Kgl.Sosialdepartements brev datert 8. desember 1992, ref. 91/04517

RFS 15. desember 1992, jnr. 51/92/1.

Hønefoss 5. april 2013, med endringer av vedtektene godkjent på årsmøtet 29. april 1993, 26. april 1995, 29. april 1997, 23. mars 2006, 11. mars 2010, 31. mars 2011, 29. mars 2012, 20. mars 2013, 27. mars 2014, 30. mars 2016, 23. mars 2017, 21. mars 2018.